

**BỘ Y TẾ
VĂN PHÒNG BỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /VPB9
V/v đề nghị báo giá thực hiện 02
gói thầu

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

Văn phòng Bộ Y tế đang chuẩn bị thực hiện 02 gói thầu hoạt động “cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo tại TP.Hà Nội, TP.Hồ Chí Minh và xây dựng tài liệu cho Hội thảo” trên cơ sở những nội dung sau:

1. **Gói số 01:** “cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo tại TP.Hà Nội, TP. Hồ Chí Minh”. (*chi tiết theo Phụ lục 01*)

2. **Gói số 02:** “Xây dựng tài liệu hội thảo”. (*chi tiết theo Phụ lục 02*)

Kính mời các đơn vị có đủ năng lực thực hiện các gói thầu nêu trên xin gửi báo giá về địa chỉ: Văn phòng Bộ Y tế, 138A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội trước **11h30, thứ hai ngày 16/10/2023**. Yêu cầu đơn giá trên báo giá phải bao gồm đầy đủ phí, thuế và hiệu lực của báo giá có giá trị ít nhất 90 ngày kể từ ngày gửi.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh Văn phòng Bộ (để b/c);
- Lưu: VT, VPB9.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ**

Hoàng Thị Thơm

PHỤ LỤC I

TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT

I. Gói thầu “cung cấp dịch vụ tổ chức hội thảo tại Hà Nội, Hồ Chí Minh”.

TT	Nội dung	Yêu cầu
1	Cung cấp dịch vụ phục vụ tổ chức Hội thảo cung cấp thông tin báo chí về truyền thông chính sách y tế tại Hà Nội: 01 ngày; số lượng đại biểu 150 người.	
1.1	Hội trường	- Số lượng: 01 Hội trường. - Số ngày 01 ngày. - Địa điểm: thành phố Hà Nội. - Yêu cầu: + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn 3 sao trở lên; + Địa điểm trong trung tâm Thành phố Hà Nội dự kiến thuộc một trong các quận sau: Ba Đình, Đống Đa, Hoàn Kiếm. + Sức chứa tối thiểu: 150 người + Trang thiết bị trong Hội trường: âm thanh, ánh sáng, điều hòa theo tiêu chuẩn, bục phát biểu, hoa tươi trang trí dãy bàn đầu, 03 micro di động, có chỗ để màn chiếu. + Bàn ghế: kê theo yêu cầu của bên mời thầu, có bàn cho giảng viên (khoảng 2-3 chỗ ngồi), bàn ghế đón tiếp theo yêu cầu. + Bảo đảm tuân thủ theo các quy định hiện hành về phòng, chống dịch COVID-19 của địa phương nơi tổ chức hoạt động.
1.2	Giải khát	- Số lượng: + Số suất: 150 suất/buổi. + Số buổi: 02 buổi. - Yêu cầu chung giải khát: + 1 suất gồm nước, trà hoặc cafe hòa tan, bánh ngọt và trái cây. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh ATTP.
1.3	Thiết bị trình chiếu:	1. Màn Led chuyên dụng - Số lượng: 01 - Diện tích 15m ² - Khoảng cách nhìn tối ưu từ 3m - 100m. - Góc nhìn tối ưu 140 độ (ngang) và 90 độ (dọc). - Độ sáng 2200cd/m ² (trong nhà) - 7000cd/m ² (ngoài trời) - Số màu hiển thị >16,7 triệu màu - Hình ảnh Full HD Tần số làm mới (Hz) 3840Hz. 2. Máy tính xách tay - Số lượng: 01 - Bộ VXL: Core i5 - Bộ nhớ: 8Gb - Ổ cứng: SSD - Cổng giao tiếp: USB; HDMI. - Hệ điều hành: Windows 10.
1.4	In ấn tài liệu	USB copy tài liệu. Số lượng: 150. Bộ nhớ : 02 GB trở lên.
1.5	Văn phòng phẩm	- Số lượng: 150 bộ (1 bộ gồm: 1 bút, 1 quyển sổ, 1 túi clearbag). - Yêu cầu: + Bút: dạng bút bi bấm, mực màu xanh, viết êm trơn, đảm bảo không tắc mực; Thân bút làm bằng nhựa cứng, loại vật liệu phổ thông thịnh hành trong ngành sản xuất bút bi.

TT	Nội dung	Yêu cầu
		+ Số: Kích thước A4, khoảng 20-24 trang, phần gáy đóng chỉ vuốt keo. Chất liệu giấy trắng, viết êm, không bị nhòe, dòng kẻ rõ. + Túi clearbag : Đủ vừa giấy, cỡ khổ A4 có nắp 1 khuy cài hoặc bấm nút, được làm từ chất liệu nhựa dẻo, mềm, chắc chắn, bền đẹp, không độc hại và thân thiện với môi trường.
2		Cung cấp dịch vụ phục vụ tổ chức Hội thảo cung cấp thông tin báo chí về truyền thông chính sách y tế tại TP Hồ Chí Minh: 01 ngày; số lượng 100 người.
2.1	Hội trường	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 Hội trường. - Số ngày 01 ngày. - Địa điểm: Thành phố Hồ Chí Minh. - Yêu cầu: + Sức chứa tối thiểu: 100 người. + Hội trường trong khách sạn tiêu chuẩn 3 sao trở lên; + Địa điểm các Quận trong trung tâm Thành phố Hồ Chí Minh; Trang thiết bị trong Hội trường: âm thanh, ánh sáng, điều hòa theo tiêu chuẩn, bục phát biểu, hoa tươi trang trí dãy bàn đầu, 03 micro di động, có chỗ để màn chiếu + Bàn ghế: kê theo yêu cầu của bên mời thầu, có bàn cho giảng viên (khoảng 2-3 chỗ ngồi), bàn ghế đón tiếp theo yêu cầu. + Bảo đảm tuân thủ theo các quy định hiện hành về phòng, chống dịch COVID-19 của địa phương nơi tổ chức hoạt động.
2.2	Giải khát	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: + Số suất: 100 suất/buổi. + Số buổi: 02 buổi. - Yêu cầu chung giải khát: + 1 suất gồm nước, trà hoặc cafe hòa tan, bánh ngọt và trái cây. + Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.
2.3	Thiết bị trình chiếu:	1. Màn Led chuyên dụng <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01 - Diện tích 15m². - Khoảng cách nhìn tối ưu từ 3m - 100m. - Góc nhìn tối ưu 140 độ (ngang) và 90 độ (dọc). - Độ sáng 2200cd/m² (trong nhà) - 7000cd/m² (ngoài trời). - Số màu hiển thị >16,7 triệu màu. - Hình ảnh Full HD Tần số làm mới (Hz) 3840Hz. 2. Máy tính xách tay <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 01. - Bộ VXL: Core i5. - Bộ nhớ: 8GB. - Ổ cứng: SSD. - Cổng giao tiếp: USB; HDMI. - Hệ điều hành: Windows 10.
2.4	In ấn tài liệu	USB copy tài liệu. Số lượng: 100. Bộ nhớ : 02GB trở lên.
2.5	Văn phòng phẩm	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng: 100 bộ (1 bộ gồm: 1 bút, 1 quyển sổ, 1 túi clearbag). - Yêu cầu:

TT	Nội dung	Yêu cầu
		<ul style="list-style-type: none"> + Bút: dạng bút bi bấm, mực màu xanh, viết êm trơn, đảm bảo không tắc mực; Thân bút làm bằng nhựa cứng, loại vật liệu phổ thông thịnh hành trong ngành sản xuất bút bi. + Sổ: Kích thước A4, khoảng 20-24 trang, phần gáy đóng chỉ vuốt keo. Chất liệu giấy trắng, viết êm, không bị nhòe, dòng kẻ rõ. + Túi clearbag : Để vừa giấy, sổ khổ A4 có nắp 1 khuy cài hoặc bấm nút, được làm từ chất liệu nhựa dẻo, mềm, chắc chắn, bền đẹp, không độc hại và thân thiện với môi trường.
2.6	Xe ô tô đưa đón từ Sân bay Tân Sơn Nhất đến khách sạn	<ul style="list-style-type: none"> - Loại xe: Xe 9 chỗ trở lên đến dưới 16 chỗ. - Số lượng: 01 chiếc. - Số lượt: 02 - Dự kiến 30 km. - Yêu cầu: <ul style="list-style-type: none"> + Tiện nghi trong xe: Theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất, xe được trang bị thiết bị hỗ trợ lái xe để đảm bảo an toàn cho toàn bộ hành trình. + An toàn: Xe được phép lưu hành. + Lái xe: Được đào tạo chuyên nghiệp về cả kỹ năng lái xe an toàn và kỹ năng phục vụ khách hàng; Có giấy phép lái xe, chịu trách nhiệm an toàn trong quá trình di chuyển giao thông.

II. Gói thầu “Xây dựng tài liệu hội thảo”.

TT	Nội dung tài liệu hội thảo truyền thông cung cấp thông tin cho báo chí	Số lượng	Yêu cầu	Sản phẩm
1	<p>Truyền thông về chính sách y tế thông qua các Infographic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung về các chính sách, văn bản, quy định hiện hành và mới ban hành trong các lĩnh vực y tế: khám chữa bệnh, y tế dự phòng, bảo hiểm y tế, an toàn thực phẩm, y học cổ truyền, dược, trang thiết bị y tế, tài chính y tế, an toàn tiêm chủng, an toàn tiêm chủng, vắc xin, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số y tế,... - Mục đích xây dựng Infographic: nhằm tiếp cận dễ hiểu, dễ nhớ nhất tới đối tượng được truyền thông. - Đối tượng tài liệu: cung cấp cho các đại biểu là phóng viên báo chí tham dự hội thảo để đăng tải, phổ biến trên các phương tiện truyền thông. Đồng thời, lưu tại Bộ Y tế để phục vụ hoạt động truyền thông khác. 	23 infographic	<p>Mỗi Infographic được xây dựng phải đảm bảo các yêu cầu cụ thể như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thẻ loại: Infographic <ul style="list-style-type: none"> - Định dạng file ảnh: .jpeg; .jpg; .png - Độ phân giải: 72dpi trở lên. - Định dạng màu: RGB. 2. Dữ liệu sẽ được copy vào USB để cung cấp để phát cho đại biểu. 3. Bản quyền nội dung của infographic thuộc về Bộ Y tế. 4. Các tài liệu dạng Infographic sau khi được xây dựng sẽ được Bộ Y tế đăng tải trên Fanpage Sức khỏe Việt Nam của nền tảng Facebook. 	23 infographic được xây dựng

